



T.C

ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI

İMES SÜHEYL ERBOZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK





“ Eğitim, akademik başarı yanında akıl, kalp ve ruh bütünlüğü olan nesiller yetiştirme çabasıdır. ”

Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

İMES SÜHEYL ERBOZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

İlİ	İSTANBUL	İLÇESİ	ÜMRANİYE
Adres:	Dudullu OSB Mah. İmes Sanayi Sitesi 3. Sosyal Tesisler No25 Ümraniye/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C3%9Cmramiye+%C4%B0mes+S%C3%BChey1+Erboz+Mesleki+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.998309,29.158726,19z/data=!4m12!1m5!3m4!2zNDdCsDU5JzUzLjkiTiAyOcKwMDknMzEuNCJF!8m2!3d40.9983086!4d29.1587259!3m5!1s0x14cacf41180fb583:0xf8c0bee21886a302!8m2!3d40.9983969!4d29.1588074!16s%2Fg%2F1hc3q4zmj?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 (216) 5276912 0 (216) 5276910	Faks Numarası:	0 (216) 5276910
e posta Adresi	970540@meb.k12.tr imesmem@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://imesmem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970540	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden müneccimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için müneccimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Oliver Wendel Holmes, “Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür” demiştir (*John C. Maxwel, Başarı Yolculuğu, S. 34*). Baktığımız yerden yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyetin 100. Yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında katkısı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Ayhan AKDAĞ

İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır. Kurumumuzun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla kurumumuzun misyonunun, vizyonunun, ilkelerinin stratejik amaçlarının hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecimizin temel unsurlarıdır.

Stratejik planlama bir ekip tarafından yapılan bir iştir. Ekibin tüm bireylerinin deneyimleri, görüşleri, bakış açıları bu sürece katkı sağlar ve bunun yanı sıra kurumun ortak zekâsını geliştirir, zenginleştirir.

Planlı okul gelişim modeli uygulamaları ile değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vadeli planlar yapmak, bu planları uygulamak, yıllık hedefler belirlemek, hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek, alternatif senaryolar oluşturmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma sistemi kazandırmayı amaç edindik.

Okul gelişim süreci birbirini takip eden basamaklardan oluşmaktadır. Bu basamaklara genel olarak baktığımızda bunların; plânlama, uygulama, değerlendirme, düzeltme ve tekrar plânlamaya dönüş biçiminde olduğunu görürüz. İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi olarak öz değerlendirmemizi de yaparak 2024–2028 yılına ait stratejik amaç ve hedeflerimizi belirleyerek bu stratejik planımızı hazırladık.

Amacımız sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak olduğundan burada kurumumuzun bütün üyelerine görevler düşmektedir.

Bilinmelidir ki stratejik planlama bir ekip işidir. “Bir elin nesi var, iki elin sesi var.” Bu yüzden de bu süreçte İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi olarak hep birlikte hareket edeceğiz.

Kurum olarak tüm iç ve dış paydaşlarımızla bu planın başarıyla uygulanabilmesi ve hedeflenen noktalara varılabilmesi için gereken tüm gayretin sarf edileceğine can-ı gönülden inanıyoruz.

İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	ivİ
ÖNSÖZ.....	ivii
İÇİNDEKİLER.....	vii
TABLolar/ŞEKİLLER/FORMALAR.....	X
KISALTMALAR.....	xii
TANIMLAR.....	xiii
GİRİŞ.....	1
BÖLÜM I.....	2
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
BÖLÜM II.....	6
MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	7
KURUMSAL TARİHÇE.....	8
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
MEVZUAT ANALİZİ.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
KURUM İÇİ ANALİZ.....	15
GZFT - PESTLE (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III.....	26
GELECEĞE BAKIŞ.....	26
MİSYONUMUZ.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	28
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
BÖLÜM IV.....	37
MALİYETLENDİRME.....	38
BÖLÜM V.....	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

ŞEKİLLER ve TABLOLAR LİSTESİ

TABLolar

Tablo 1: Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu.....	4
Tablo 2: Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi.....	5
Tablo 3: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Okul Künyesi.....	7
Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 5: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu.....	13
Tablo 6: Öğrencilerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz.....	13
Tablo 7: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu.....	14
Tablo 8: Öğretmenlerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz.....	14
Tablo 9: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Ekip/Kurul/Komisyon Tablosu.....	15
Tablo 10: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Personel Tablosu.....	16
Tablo 11: Yönetici Sirkülasyonu.....	16
Tablo 12: Öğretmen Hizmet Süreleri.....	16
Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	17
Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	17
Tablo 15: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Bina Genel Bilgileri – 1.....	17
Tablo 15: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Bina Genel Bilgileri – 1.....	18
Tablo 16: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	19
Tablo 17: Mali Kaynaklar.....	19
Tablo 18: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi OAB Mali Tablosu.....	19
Tablo 19: Alan ve Şube İstatistikleri.....	20
Tablo 20: Kutlama Etkinlik ve Tatbikatlar.....	21
Tablo 21: Ders Araç Gereçleri.....	21
Tablo 22: İçsel Faktörler / Güçlü Yönler.....	22
Tablo 23: İçsel Faktörler / Zayıf Yönler.....	23
Tablo 24: Dışsal Faktörler / Fırsatlar.....	23
Tablo 25: Dışsal Faktörler / Tehditler.....	23
Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması).....	24
Tablo 27: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması).....	24
Tablo 28: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi).....	24
Tablo 29: Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu.....	38
Tablo 30: Tema Maliyetlendirme Tablosu.....	39

ŞEKİLLER

Şekil 1 Hazırlık Süreci.....	3
Şekil 2 Okul Fotoğrafı.....	8
Şekil 3 Kurum Teşkilat Yapısı.....	15
Şekil 4 GZFT Analizi.....	22

FORMLAR

FORM 1: Performans Göstergesi İzleme Formu.....	43
--	----

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	: Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlikler Çerçevesi

Bakanlık Hizmet Birimleri Kısaltmaları

ABDİGM	: Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
BHİM	: Basın ve Halka İlişkiler Müşavirliği
BİDB	: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
DHGM	: Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
DÖGM	: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
HHGM	: Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı
MTEGM	: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
OGM	: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
ÖDSHGM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
ÖERHGM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
ÖKM	: Özel Kalem Müdürlüğü
ÖÖKGM	: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
ÖYGGM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
PGM	: Personel Genel Müdürlüğü
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
TEGM	: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
TKB	: Teftiş Kurulu Başkanlığı
TTKB	: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
YYEGM	: Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Çıraklık-Kalfalık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye/diplomaya götüren eğitimi ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit

öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okulların hizmet kalitesini artırmak hayati bir önem arz etmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de hazırlanan stratejik planlar ve bu planları yürütme sürecidir.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Kurum Stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu sebepten; yürürlükte bulunan mevzuatlara dayanarak İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planlaması doğrultusunda, İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Stratejik Plan aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- Neredeyiz?
- Nerede Olmayı İstiyoruz?
- Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?
- Hedeflerimize Nasıl Ulaşabiliriz?
- Nasıl Denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planının uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak istedikleri hedeften sapacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji kullanımından maksimum fayda sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı güncel tutmamız gereğinin İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi ekibi olarak farkındayız.



BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

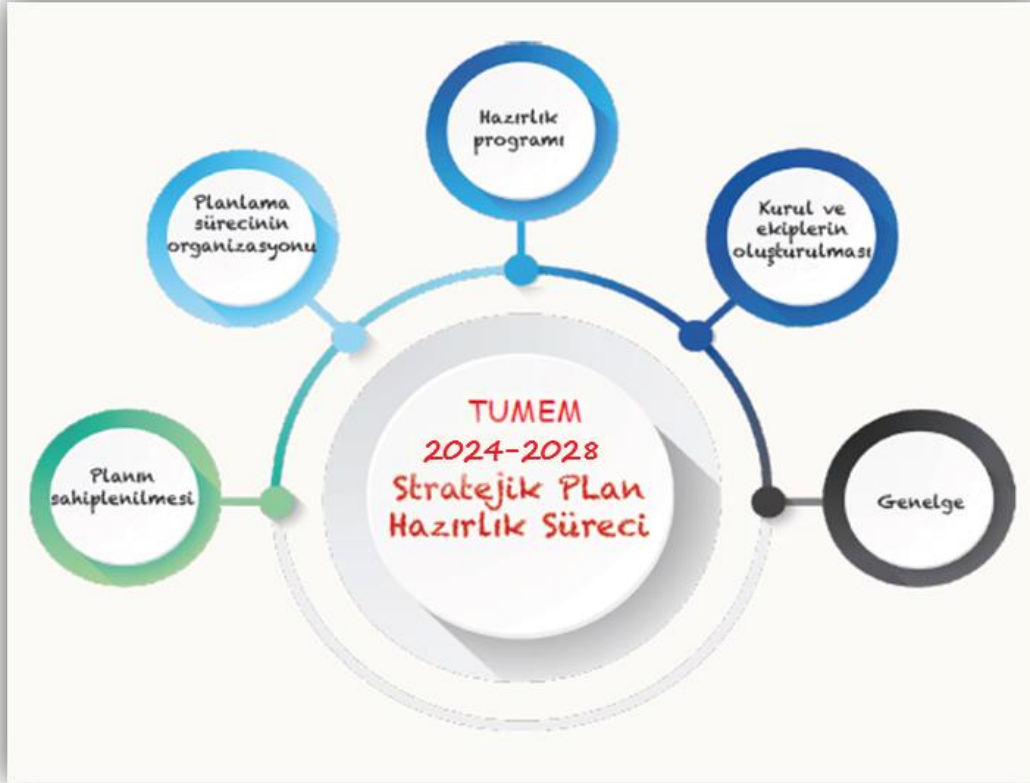
HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan

sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 2 Hazırlık Süreci

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

OKUL / KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Ayhan AKDAĞ	Okul Müdürü
2	Ufuk DENİZLER	Müdür Başyardımcısı
3	Erdal ÇİÇEKLİ	Öğretmen
4	Aslı KAYA	Öğretmen
5	Tevfik ÇALIM	OAB Başkanı

Tablo 1: Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

OKUL / KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Adem ŞAR	Müdür Yardımcısı	ademsar@hotmail.com	5053692855
2	Kerem ÇORBACIOĞLU	Öğretmen	keremcrbcoğlu@gmail.com	5322569987
3	İsmet AKYOL	Öğretmen	akyolismet@gmail.com	5052542323
4	Lütfi MEYDAN	Öğretmen	lmeydan@gmail.com	5512633983
5	Ebru Şeyma BAYHAN	Öğretmen	sbayhan@hotmail.com	5422578963
6	Kamer YILDIRIM	Öğretmen	kameryildirim@gmail.com	5055655610
7	Hasan AKTAŞ	Öğretmen	haktaş75@hotmail.com	5413211289

Tablo 2: Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: MEVCUT DURUM ANALİZİ

OKUL KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ: İSTANBUL		İLÇESİ: ÜMRANIYE		OKULUN ADI: İMES SÜHEYL ERBOZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Dudullu OSB Mah. İmes Sanayi Sitesi 3. Sosyal Tesisler No25 Ümraniye/İSTANBUL			Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 216 527 69 12		Yönetici	6	-
Faks	0 216 527 69 10		Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	970540@meb.k12.tr / imesmem@gmail.com		Branş Öğretmeni	25	8
Web sayfa adresi	https://imesmem.meb.k12.tr/		Rehber Öğretmen	3	-
Öğretim Şekli	Normal (X)	Tam Gün Tam Yıl	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010		Yardımcı Personel	-	1
Kurum Kodu	970540		Toplam	34	9
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	9		Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	9		Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	6		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Atölye / Laboratuvar Sayısı	4				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek		Kız	Toplam	
Çırak Öğrenci Sayıları	626		3	629	
Kalfa Öğrenci Sayıları	99		3	102	
Genel Toplam	725		6	731	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	

Tablo 3: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Okul Künyesi



2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuzun Tarihçesi:

Merkezimiz 15 Ekim 1990 yılında Ümraniye Ulubatlı Hasan Mesleki Eğitim Merkezi bünyesinde, İMES Sanayi sitesi içerisinde, Almanya Mannesman firmasının desteği ile 5 derslik ve 3 atölyelerden oluşan bir şube şeklinde eğitim öğretime başlamıştır.

Eğitim Öğretim faaliyetlerine İMES sanayi sitesinin maddi ve manevi destekleri ile 16.10.2008 tarihine kadar yapılan protokoller çerçevesinde devam etmiştir.

İlçe sınırlarının değişmesi sonucunda, Ulubatlı Hasan Mesleki Eğitim Merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren bu şubenin 16.10.2008 tarihinde valilik

makam onayı ile Ümraniye Mesleki Eğitim Merkezi olarak açılışı gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında İMES Sanayi Sitesinin kurucusu olan Süheyl ERBOZ'un ismi merkezimizin ismine eklenmiş ve İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi olmuştur.

Yeni okul ihtiyacı sonucunda, İMES sanayi sitesinin yaptırmış olduğu 2 katlı 9 derslikli 2 laboratuvar 4 atölye ve idari odalardan oluşan prefabrik çelik konstrüksiyon binada 26.05.2010 tarihinden itibaren eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında oluşturduğumu 2019-2023 Stratejik Planı üzerinde iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Her yıl oluşturulan izleme ve değerlendirme raporları 2024-2028 Stratejik Planı için bir yol gösterici olmuştur. Rehberlik, paydaşların aktif kullanımı, öğrencilerimizin sağlıklı bir eğitim öğretim alanında geleceklerini inşa etme çabası kurumumuzun tüm bileşenlerinde benimsenmektedir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik analizi yapılmıştır.

Bunlar içerisinde;

- a. 24 Haziran 1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
 - b. 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - c. 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
 - d. 05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
 - e. 07 Eylül 2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Yönetmeliği,
- önem arz etmekte ve merkezimiz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

1. 12. Kalkınma Planı
2. Orta Vadeli Program (2022 - 2024)
3. Orta Vadeli Mali Planlar
4. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5. Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
6. MEB Stratejik Planı (2024 - 2028)
7. Milli Eğitim Şurası (Yirminci)
8. MEB Kalite Çerçevesi
9. Mesleki Eğitim Kurulu kararları
10. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
11. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
12. 2024-2028 İstanbul Bölge Planı
13. Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
14. Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	a. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi. b. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması. c. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. d. İlçemizdeki geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması. f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması. g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması. h. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi. i. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi j. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması k. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi l. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması m. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	a. Okul yıllık çalışma takviminin hazırlanması b. Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması c. Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması d. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması e. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi f. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması

	g. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi h. Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması i. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik il düzeyinde kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması.
Yönetim ve Denetim	a. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması b. Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması c. İstatistiki verilerin toplanması ve analizi d. Stratejik planın hazırlanması e. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi f. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi g. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi h. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi j. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması
Personel Hizmetleri Yönetimi	a. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi b. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması d. Öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine yönelik okul temelli mesleki gelişim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması e. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi f. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi g. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi i. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	a. Okulumuzda çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi c. Okulumuzun laboratuvar, spor alanı ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması d. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi e. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi f. Bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi g. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi h. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi i. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için Ümraniye’de yaşayan vatandaşların İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve Merkezimizin hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaş analizi çalışması ile merkezimizin sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde merkezimizin algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Merkezimizin yöneticileri, öğretmenleri, memur ve hizmetlileri, öğrencileri, velileri örnekleme olarak alınmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak SWOT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Uygulanan paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	22,2	28,9	13,3	13,3	22,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13,3	31,1	20	6,7	28,9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	13,3	15,60	24,4	13,30	33,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	11,1	15,6	31,10	6,7	35,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	16,6	24,40	17,80	15,60	26,70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	22,20	20	6,7	31,10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8,9	44,40	20	6,7	20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22,20	37,80	17,80	4,4	17,80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	8,9	17,80	11,10	11,10	51,10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17,80	24,40	15,60	2,2	40
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6,7	26,70	11,10	4,40	51,10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8,90	15,60	24,40	13,30	37,80

Tablo 5: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Öğrencilerimizin, okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz	
1	Okul çalışanlarına kolay ulaşılabilirliği	1	Atölye eksikliği ve derslik sayısının azlığı
2	Okulun güvenli bir yer oluşu	2	Okul bahçesinin kullanışlı olmayışı.
3	Yenilikçi ders işleniş yöntemleri	3	Konferans salonu, Sportif salonlarımızın olmayışı.
4	Ders konularına göre araç gereç kullanımı		

Tablo 6: Öğrencilerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	44,40	38,90	5,60	5,60	5,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	72,20	22,20			5,60
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	50	33,30	5,60	-	11,10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	61,10	22,20	11,10	-	5,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	38,90	22,20	22,20	5,60	11,10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	-	38,90	11,10	22,20	27,80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33,30	38,90	11,10	16,70	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	61,10	27,80	5,60	-	5,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	38,90	44,40	11,10	5,60	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	27,80	16,70	5,60	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	55,60	27,80	5,60	5,60	5,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	27,80	38,90	11,10	5,60	16,70
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	38,90	50	5,60	5,60	-

Tablo 7: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Öğretmenlerimizin, okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri aşağıdaki gibidir.

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz	
1	Kararlara katılım	1	Kendini geliştirme imkânının yetersizliği
2	Duyurulara erişim	2	Okul çalışanlarına yönelik sosyal faaliyetlerin yetersizliği
3	Ödüllendirmede tarafsızlık ve adaletli oluşu	3	Öğretmenlerin kullanım alanlarının yetersizliği
4	İyileştirmeye açık alanların çalışanlarla paylaşımı		
5	Öğretmenlerin branşlarında güncel olması		

Tablo 8: Öğretmenlerimize Göre Başarılı-Başarısız Yönlerimiz

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1. İMES SÜHEYL ERBOZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ'NİN TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 3 Kurum Teşkilat Yapısı

Kurulan Ekip-Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlar:

Kurulan Ekip / Kurul / Komisyon Adı	Toplanma Periyodu
İhale Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Muayene ve Kabul Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Ödül ve Disiplin Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Onur Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Tören, Bayram Kutlama Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Kütüphane Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır.
Web Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Sayım Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Değer Tespit Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Sosyal Etkinlik Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Yönetim Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
Sivil Savunma Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır

Tablo 9: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Ekip/Kurul/Komisyon Tablosu

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

NO	ÜNVANI	Kadrosu İMES Süheyl Erboz Mem De Olan Personel		Kadrosu Başka Okullarda Olan Personel	TOPLAM
		Kurumda Görev Yapan	Okullarda Görev Yapan		
1	Müdür	1	-	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	-	-	1
2	Müdür Yardımcısı	3	1	1	5
3	Öğretmen	31	5	-	36
4	Memur	-	-	-	-
5	Teknisyen	-	-	-	-
6	Yardımcı Personel	1	-	-	1
TOPLAM		37	6	1	44

Tablo 10: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Personel Tablosu

Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

TOPLAM	YIL İÇİNDE OKUL / KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇİNDE OKUL / KURUMDAN BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	2	-	-	4

Tablo 11: Yönetici Sirkülasyonu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl Bazında)

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI	%
1-3 YIL	4	9
4-6 YIL	1	2
7-10 YIL	5	11
10 VE ÜZERİ	33	78

Tablo 12: Öğretmen Hizmet Süreleri

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

TOPLAM	YIL İÇİNDE OKUL/KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇİNDE OKUL / KURUMDA BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	3	-	2	3	8

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PD Norm Sayısı	Görev Yapan PD sayısı	İhtiyaç duyulan PD sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşımı Toplantı ve Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere Yönelik
3	2	0	1	360	71	-	1	12	2

Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler ile birimlerimize ait detaylı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

BİNA BİLGİLERİ	
Bina Durumu	DEVAMLI
Binanın Mülkiyeti	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Kira Durumu	KİRA ÖDENMİYOR
Isınma Durumu / Yakıt Türü	KALORİFERLİ / DOĞALGAZ
Binanın Hizmete Giriş Yılı	26/05/2010
Binanın Yüzölçümü	Giriş Kat, 1. Kat Toplam Alan: 1200 m2 Üst Kat: 18 x 46 = 828 m2 Orta Kat: 18 x 26 = 468 m2
Bahçe Yüzölçümü	Bahçe: 600 m2

Tablo 15: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Bina Genel Bilgileri – 1

BİNA KULLANIM ŞEKİLLERİ			
KULLANIM ŞEKLİ	SAYI	KULLANIM ŞEKLİ	SAYI
Arşiv	1	İşlik Olarak Kullanılan Dershane Sayısı	-
Atölye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar dahil)	2	Kimya Laboratuvarı Sayısı	-
Banyo Sayısı (Genel)	-	Konferans Salonu Sayısı	-
Banyo Sayısı (Kabin)	-	Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	-
Bekleme Salonu	1	Lavabo Sayısı	12
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-	Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	-
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	Mutfak	-
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	-	Müdür Odası	1
BT Sınıfı Sayısı	-	Müdür Yardımcısı Odası	4
Çalışma Odası	-	Müzik Odası Sayısı	-
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	-
Depo (Sınıf)	-	Öğretmen Evlerinde Otel Olarak Kullanılan Oda Sayısı	-
Derslik olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı	-	Öğretmenler Odası	1
Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan)	-	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası	-
Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan, Anasınıfı dahil)	-	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
Derslik Sayısı (Kullanılmayan)	9	Resim Odası Sayısı	-
Diğer	-	Revir ve Doktor Oda Sayısı	-
Eğitim Araçları Odası	-	Spor Salonu Sayısı	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-	Mescit	1
Fizik Laboratuvarı Sayısı	-	Toplantı Salonu	-
Gözlem Odası	-	WC Sayısı (Kabinli + Pisuar)	12
Grup Rehberliği Odası	-	Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	-

Tablo 15: İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi Bina Kullanım Şekilleri Bilgileri – 2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Eşyanın Adı	Adedi	Teknolojik Eşyanın Adı	Adedi
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps ADSL

Tablo 16: İMES Süheyl Erboz Mesleki Mesleki Eğitim Merkezi Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

MALİ KAYNAK	2023 GİDERLERİ	2024 GİDERLERİ
PERSONEL GİDERİ	Genel bütçe	Genel bütçe
MAL VE HİZMET ALIMLARI	Genel bütçe	Genel bütçe
OKUL AİLE BİRLİĞİ	411.302,27 TL	650.000,00

Tablo 17: Mali Kaynaklar

* Millî Eğitim Bakanlığı ödenekler

* Bağışçılar

* Okul Aile Birliği

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	754.800,28 TL	411.302,27 TL	2024 tahmini	800.000,00	650.000,00

Tablo 18: İMES Süheyl Erboz Mesleki Mesleki Eğitim Merkezi OAB Mali Tablosu

2.7.5. İstatistiki Veriler

Alanlar ve Şube istatistikleri

Sıra no	Sınıf Seviyesi	Alanı	Mevcut	Sıra no	Sınıf Seviyesi	Alanı	Mevcut
1	9-A/Met/Salı	Metal Teknolojisi	7	31	11-D/Mot/OtEM/Salı	Otomotiv Elektromekanik	21
2	9-A/Mot/Salı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	17	32	11-D/Mot/OtEM2017/Salı	Otomotiv Elektromekanik	2
3	9-B/Mak/Çar	Makine Teknolojisi	24	33	11-D/Mot/OtGöv/Salı	Otomotiv Gövde	4
4	9-C/Mot/Per	Motorlu Araçlar Teknolojisi	29	34	11-D/Mot/OtGöv2017/Salı	Otomotiv Gövde	2
5	9-E/Elk/Çar	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	21	35	11-E/Mot/Mye/Çar	Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	1
6	9-E/Yiy/Çar	Yiyecek İçecek Hizmetleri	10	36	11-E/Mot/OtEl/Çar	Otomotiv Elektrikçiliği	7
7	9-F/Mak/Per	Makine Teknolojisi	27	37	11-E/Mot/OtEM/Çar	Otomotiv Elektromekanik	16
8	9-H/Mot/Çar	Motorlu Araçlar Teknolojisi	24	38	11-E/Mot/ÖnDüz/Çar	Ön Düzen Ayarlılığı Ve Lastikçilik	4
9	9-I/Mot/Cuma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	30	39	11-E/OtEM2017/Çar	Otomotiv Elektromekanik	2
10	10-A/Mak/Salı	Makine Teknolojisi	18	40	11-F/Muh/Per	Muhasebe	6
11	10-B/Elk/Çar	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	23	41	11-F/Yiy/Per	Aşçılık	15
12	10-C/Mak/Per	Makine Teknolojisi	21	42	12-A/Bil/Salı	Bilgisayar Teknik Servisi	13
13	10-D/Metal/Salı	Metal Teknolojisi	14	43	12-A/Mak/BMI/Salı	Bilgisayarlı Makine İmalatı	13
14	10-D/Yiy-Aşçı/Salı	Yiyecek İçecek Hizmetleri	12	44	12-B/Mot/OtEM/Çar	Otomotiv Elektromekanik	12
15	10-E/Mot/Çar	Motorlu Araçlar Teknolojisi	28	45	12-B/Muh/Çar	Muhasebe	3
16	10-F/Mot/Perş	Motorlu Araçlar Teknolojisi	26	46	12-B/Yiy/Aşçı/Çar	Aşçılık	3
17	10-G/Mak/Cuma	Makine Teknolojisi	6	47	12-B/Yiy/PasTat/Çar	Pasta Ve Tatlı Yapımı	2
18	10-H/Mot/Salı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	25	48	12-C/Mak/BMI/Per	Bilgisayarlı Makine İmalatı	14
19	10-H/Mot2017/Salı	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	49	12-C/Mak/MaBak/Per	Makine Bakım Onarım	1
20	10-I/Mak/Çar	Makine Teknolojisi	18	50	12-C/Met/Me-Kay/Per	Kaynakçılık	3
21	10-L/Mot/Cuma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	4	51	12-C/Met/Sac/Per	Sac İşleri	1
22	10-M/Metal/CUMA	Metal Teknolojisi	1	52	12-devamsız/bil	Bilgisayar Teknik Servisi	1
23	11-A/DısDosya/Mak/Salı	Bilgisayarlı Makine İmalatı	1	53	12-D/Mot/MosTPE/Per	Motosiklet Tamirciliği	1
24	11-A/Mak/BMI/Salı	Bilgisayarlı Makine İmalatı	18	54	12-D/Mot/MyePer/Per	Otomotiv Motor Yenileştirmeciliği	1
25	11-B/Mak/BMI/Çar	Bilgisayarlı Makine İmalatı	14	55	12-D/Mot/OtEM/Per	Otomotiv Elektromekanik	9
26	11-C/Elk/Bob/Per	Bobinaj	2	56	12-D/Mot/OtGöv/Per	Otomotiv Gövde	4
27	11-C/Elk/EITPa/Per	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	16	57	12-D/Mot/ÖnPerş/Per	Ön Düzen Ayarlılığı Ve Lastikçilik	1
28	11-C/Elk/EvAl/Per	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	6	58	12-H/Elk/EITes/Salı	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	12
29	11-D/Mot/Dzl/salı	Dizel Motorları Yakıt Pompası Ve Enjektör Ayarlılığı	2	59	12-H/Elk/EvAl/Salı	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	5
30	11-D/Mot/LPG/Salı	Motorlu Araçlar Lpg Sistemleri Bakım Ve Onarımcılığı	2	60	12-H/Elk/Güv/Salı	Güvenlik Sistemleri	1

Tablo 19: Alan ve Şube İstatistikleri

Kutlama-Etkinlik ve Tatbikatlar

KUTLAMALAR-ETKİNLİKLER-TATBİKATLAR	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
Cumhuriyet Bayramı	150
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	120
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü	100
18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi	100
Öğrenciler arası futbol maçları	50
Sivil Savunma-Deprem Tahliye Tatbikatları (Bir Hafta Boyunca Hergün)	650

Tablo 20: Kutlama, Etkinlik ve Tatbikatlar

Ders Araç Gereçleri

Teknolojik Eşyanın Adı	Adedi	Teknolojik Eşyanın Adı	Adedi
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps ADSL

Tablo 21: Ders Araç Gereçleri

2.8. PESTLE (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK) ANALİZİ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



Şekil 4 GZFT Analizi

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler / Güçlü Yönler

Öğrenciler	➤ Öğrencilerin okula karşı olumlu tutumlar geliştirmiş ve bağlılığı yüksek olması. ➤ Akademik, sportif, sanatsal ve bilimsel alanlarda yetiştirilebilecek potansiyel öğrencinin olması.
Çalışanlar	➤ Öğretmen ve idari kadronun tam ve tecrübeli olması. ➤ Okul çalışanlarının ihtiyaç halinde kolayca ulaşılabilir olması. ➤ Öğretmenlerin branşlarında yenilikleri takip etmesi. ➤ Öğretmenlerin yenilikçi yöntemler ve konuya uygun araç gereçler kullanması.
Veliler	➤ Velilerin eğitsel anlamdaki okula pozitif bakış açıları.
Donanım	➤ Sınıfların teknolojik açıdan kısmen yeterli donanıma sahip olması.
Yönetim Süreçleri	➤ Çalışanlarda tarafsız ve adaletli bir idare algısının yaratılabilmiş olması. ➤ Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. ➤ İdare tarafından iyi bir kurum kültürünün oluşturulması.
İletişim Süreçleri	➤ Gerekli bildirimlerin öğrenci, öğretmen ve velilere zamanında duyurulması.

Tablo 22: İçsel Faktörler / Güçlü Yönler

İçsel Faktörler / Zayıf Yönler

Öğrenciler	➤ Öğrencilerin sahip olduğu okul dışı kültürün okul kültürünü bastırması ➤ Akademik başarının beklendiği kadar yüksek olmaması
Çalışanlar	➤ Yardımcı ve güvenlik personel sayısının az olması.
Veliler	➤ Eğitim seviyesi yüksek veli sayısının azlığı ➤ Sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik farkların yüksek olması
Bina ve Yerleşke	➤ Çalışanların kullanım alanlarının yetersizliği ➤ Öğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullar
Bütçe	➤ Okulun maddi olanaklarının kısıtlı oluşu ➤ Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayırlamaması
Yönetim Süreçleri	➤ Okul çalışanlarına yönelik sosyal, kültürel ve birleştirici faaliyetlere yönelik yetersiz planlama

Tablo 23: İçsel Faktörler / Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler / Fırsatlar

Politik	➤ Eğitime değer ve destek veren bir belediyenin olduğu Ümraniye ilçesinde olmamız. ➤ Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması. ➤ İlçe merkezine yakın olması.
Ekonomik	➤ Hayırseverlerin ve işletmelerin desteğini almak.
Sosyolojik	➤ Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi.
Teknolojik	➤ Okulumuzda tüm sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olması.

Tablo 24: Dışsal Faktörler / Fırsatlar

Dışsal Faktörler / Tehditler

Ekonomik	➤ Okul binasının eski olması sebebiyle çok fazla yenileme ve tadilat gerektirmesi.
Sosyolojik	➤ Göç alan bir bölgede bulunması. ➤ Parçalanmış aile sayısındaki hızlı artış.
Teknolojik	➤ Öğrencilerde yaygınlaşan kontrolsüz teknoloji kullanımı.
Mevzuat -Yasal	➤ Güvenlik elemanının olmaması.
Ekolojik	➤ Tersanelere yakın olması.

Tablo 25: Dışsal Faktörler / Tehditler

2.10. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PESTLE Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında 2,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 2,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 2,

olmak üzere toplam 6 (Altı) gelişim ve sorun alanı 3 Tema başlığı ile aşağıdaki şekildedir:

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlıkları kontrol altına alınamayan öğrencilerin mevcut olması
2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılması.

Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler ve bunlara katılan öğrenci sayılarının artırılması.
2	Okul-öğrenci-veli etkileşimini arttırarak eğitimin tüm paydaşlarını aktive edecek birleştirici etkinliklerin arttırılması.

Tablo 27: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi.
2	İletişimi ve etkileşimi arttırarak kurum kültürünü güçlendirmek, çalışanları motive etmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.

Tablo 28: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Bina eksikliği, Kantin, Çok Amaçlı Salon, Spor alanlarının olmaması gibi fiziksel altyapı eksikliklerimiz bulunmakla birlikte bu eksikliklerimizin giderilmesi için okulumuzun ve yerel imkanlarımız yeterli olmamaktadır. Bu eksikliklerimizin giderilmesi için yeni ve bağımsız bir bina yeterli olacaktır.

GZFT analizi sonucunda aşağıdaki tespitler yapılmıştır.

- Uzak mahallelerde oturan öğrencilerin okula ulaşım imkanlarının yetersiz olması.
- Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde de Mesleki Eğitim Merkezi Programı uygulanıyor olmasına rağmen öğrencilerin yoğun olarak okulumuza yönlendirilmeleri.
- İşletme yetkilileri ile iletişim artırılması ve öğrencilerin etkinliklere katılımının sağlanması yönünde işletme olarak ta öğrencileri teşvik etmelerinin gerekliliği.
- Veli toplantılarına katılan veli sayısının bile %5 lerde olması.
- İşletmeler ile iletişimin güçlendirilmesi durumunda işletmelerimizin okulumuz ihtiyaçlarının karşılanmasında katkı sağlayabilecekleri.
- Yönetici ve öğretmenlerimiz etkinliklere katılmada istekli olmalarına rağmen herkesin katılımına uygun olan zaman dilimi konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Ekonomik zorluklar sebebi ile etkinliklere katılım sayısı azalmaktadır.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki...

Kurumumuz mesleki eğitimde özgün ve öncü; sosyal, kültürel ve mesleki açıdan örnek; yetiştirdiği ve iş hayatına kazandırdığı kursiyerleri ve çalışanları ile tercih edilen bir kurum olsun.



MİSYONUMUZ

Biz; üretken, öğrenmeyi öğrenmiş, öğrendiğini bilen, insancıl, kendine güvenen, risk alan, takım ruhu taşıyan, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, merak ve ilgi düzeyi yüksek, planlı ve programlı çalışabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş, insan ve çevre sevgisi ile donanmış bireyler yetiştirmek ve iş hayatına kazandırmak için varız.

İLKELERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık.
2. Ulusal Değerlere Bağlılık.
3. Akılcılık ve Bilimsellik.
4. Disiplinli ve Planlı Eğitim.
5. Fırsat ve İmkan Eşitliği.
6. Ekip Çalışması.
7. Etkili İletişim.
8. Okul Sanayi-İşletme İş birliği.
9. Okul, Aile ve Çevre İş birliği.
10. Her Yerde Her Zaman Kalite.
11. Teknolojiyi Takip Eden Mesleki Eğitim Anlayışı.
12. Süreklilik



DEĞERLERİMİZ

1. Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
2. Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
3. Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
4. Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeye çalışırız.
5. Teknolojik gelişmeleri takip eder, teknolojinin kullanılmasına önem veririz.

6. Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
7. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
8. Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
9. Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
10. Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
11. Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
12. İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz.
13. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.
14. Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz disipline inanırız.



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
--------	--

Hedef 1.1: Devamsız olan öğrenciler belirlenip veli-okul iş birliği sağlanarak öğrenciler eğitime kazandırılacak ve tüm öğrencilerin okula devamlılığı sürdürülecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

AMAÇ 2	Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
--------	--

Hedef 2.1: Okulumuzda düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler ve bunlara katılan öğrenci sayıları arttırılacaktır.

Hedef 2.2: Okul-öğrenci-veli etkileşimini arttırarak eğitimin tüm paydaşlarını aktive edecek birleştirici etkinliklerin arttırılması sağlanacaktır.

AMAÇ 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
--------	--

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: İletişimi ve etkileşimi arttırarak kurum kültürünü güçlendirmek, çalışanları motive etmek amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım temasında, 2 Tematik amaç, 2 hedef, 7+2 performans göstergesi ve 7+2 strateji,

Eğitim ve Öğretimde Kalite temasında, 2 Tematik amaç, 2 hedef, 17+3 performans göstergesi ve 8+4 strateji,

Kurumsal Kapasite temasında, 2 Tematik amaç, 2 hedef, 8+2 performans göstergesi ve 7+2 strateji olmak üzere

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 6 Hedef, 39 Performans Göstergesi ve 30 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1		Devamsız olan öğrenciler belirlenip veli-okul iş birliği sağlanarak öğrenciler eğitime kazandırılacak ve tüm öğrencilerin okula devamlılığı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Devamsızlığı 4 günü geçen öğrenci sayısı			372	300	250	200	150
PG.1.1.2	Devamsızlığı 6 günü geçen öğrenci sayısı			216	100	90	80	70
PG.1.1.3	Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı			288	250	200	150	100
PG.1.1.4	Devamsızlık sebebiyle görüşme yapılan veli sayısı			288	250	200	150	100
PG.1.1.5	Devamsızlık nedenleri anketi uygulanan öğrenci sayısı			480	800	800	800	800
PG.1.1.6	Devamsızlık sebebi belirlenerek rehberlik çalışması yapılan öğrenci sayısı			50	80	90	100	150
PG.1.1.7	Devamsızlık problemi aşılın öğrenci sayısı			84	150	250	250	250
Sorumlu Birim		Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcıları						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür, Müdür Başyardımcısı, Rehber Öğretmenler, Sınıf-Koordinatör Öğretmenleri, Usta Öğreticiler, Veliler						
Stratejiler	S 1.1.1	Devamsızlıklar Mesaj yolu ile günlük velilere bildirilecektir.						
	S 1.1.2	Devamsızlık mektupları mevzuatta belirtilen zamanlarda velilere gönderilecektir.						
	S 1.1.3	Devamsızlığı şüpheli olan öğrencilerin velileri ile görüşülecektir.						
	S 1.1.4	Devamsızlığı 5 günü aşan öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanacaktır.						
	S 1.1.5	Devamsızlık sebepleri belirlenen öğrenciler ile sebeplere uygun çalışmalar planlanıp uygulanacaktır.						
	S 1.1.6	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek; öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.						
	S 1.1.7	Devamsızlık yapmayan öğrencilere yönelik ödüllendirme çalışması yapılacaktır.						
Riskler		• Öğrencilerin derslerle ilgili alt yapıları olmadığından okula gelmek istememeleri. • Mesleklere karşı ilgisiz olmaları ve motor becerilerinin olmaması.						
Maliyet Tahmini		34.000,00 TL						
Tespitler		• Uzak mahallelerde oturan öğrencilerin okula ulaşım imkanlarının yetersiz olması. • Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde de Mesleki Eğitim Merkezi Programı uygulanıyor olmasına rağmen öğrencilerin yoğun olarak okulumuza yönlendirilmeleri.						
İhtiyaçlar		Herhangi bir ihtiyacımız bulunmamaktadır.						

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Okul Dışı Etkinlik (Sinema, Tiyatro vb..)			6	50	100	150	200
PG.1.2.2	Okul Dışı Gezi			2	3	4	5	6
Sorumlu Birim		Ders Dışı Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcıları						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür, Müdür Başyardımcısı, Sınıf-Koordinatör Öğretmenleri, Veliler						
Stratejiler	S 1.2.1	Öğrencilere MEB Mevzuatları gereği uygun filmler izletilecektir.						
	S 1.2.2	Milli ve manevi değeri olan İlimiz içinde yer olan Mekanlara gezi yapılacaktır.						
Riskler		• Öğrencilerimiz haftada bir gün okulda, dört gün işletmede mesleki eğitim gördüklerinden etkinliklere katılımın sağlanmasında problemlerin yaşanması. • Öğrencilerimizin etkinliklere katılmalarındaki isteksizlikleri.						
Maliyet Tahmini		105.000,00 TL						
Tespitler		• İşletme yetkilileri ile iletişim artırılması ve öğrencilerin etkinliklere katılımının sağlanması yönünde işletme olarak ta öğrencileri teşvik etmelerinin gerekliliği.						
İhtiyaçlar		Herhangi bir ihtiyacımız bulunmamaktadır.						

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Amaç 2		Öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 2.1		Okulumuzda düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler ve bunlara katılan öğrenci sayıları arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı			2	4	7	10	13
PG.2.1.2	En az bir bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%5	%15	%20	%30	%35
PG.2.1.3	Düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı			5	10	15	20	25
PG.2.1.4	En az bir sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%3	%15	%20	%30	%35
PG.2.1.5	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı			5	8	12	15	18
PG.2.1.6	En az bir kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%3	%15	%20	%30	%35
PG.2.1.7	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı			4	8	10	12	15
PG.2.1.8	En az bir sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%10	%20	%30	%40	%50
PG.2.1.9	Düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri			3	5	8	10	12
PG.2.1.10	En az bir sosyal sorumluluk faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)			%1	%5	%10	%12	%15
PG.2.1.11	Yürütülen proje sayısı			1	3	5	7	9
PG.2.1.12	Projelerde yer alan öğrenci oranı (%)			%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.1.13	Bilim, sanat, kültür ve spor alanında katıldığımız yarışmaların sayısı			3	5	8	10	12
PG.2.1.14	Katıldığımız yarışmalarda başarı elde etme oranı (%)			%1	%5	%10	%12	%15
PG.2.1.15	Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı			1	3	5	7	10
PG.2.1.16	Düzenlenen gezi sayısı			1	2	3	5	10
PG.2.1.17	En az bir geziye katılan öğrenci oranı (%)			%1	%5	%10	%12	%15
Sorumlu Birim		Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür, Müdür Başyardımcısı, Rehber Öğretmenler, Sınıf-Koordinatör Öğretmenleri, Usta Öğreticiler, Veliler						
Stratejiler	2.1.1	Okulumuzda bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler düzenlenecektir.						
	2.1.2	Kitap okuma saatleri düzenlenecek ve her öğrencinin düzenli kitap okuması teşvik edilecektir.						
	2.1.3	Çeşitli alanlarda yarışmalara katılım teşvik edilecektir.						
	2.1.4	Çeşitli geziler düzenlenecektir.						
	2.1.5	Var olan projeler sürdürülecek ve okulumuza özgü projeler geliştirilip yürütülecektir.						
	2.1.6	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanmaları desteklenecektir.						
	2.1.7	Her öğrencinin en az bir sosyal faaliyete katılması teşvik edilecektir.						
	2.1.8	Öğrencilerin faaliyetlere katılımlarını takip etmek için sınıf rehber öğretmenlerinin kullanacağı takip çizelgeleri oluşturulacaktır.						
Riskler		• Öğrencilerimiz haftada bir gün okulda, dört gün işletmede mesleki eğitim gördüklerinden etkinliklere katılımın sağlanmasında problemlerin yaşanması. • Öğrencilerimizin etkinliklere katılmalarındaki isteksizlikleri.						
Maliyet Tahmini		150.000,00 TL						
Tespitler		• İşletme yetkilileri ile iletişim artırılması ve öğrencilerin etkinliklere katılımının sağlanması yönünde işletme olarak ta öğrencileri teşvik etmelerinin gerekliliği.						
İhtiyaçlar		Faaliyetler için üniversiteler ve STK lar ile işbirliğinin sağlanması						

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Amaç 2		Öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 2.2		Okul-öğrenci-veli etkileşimini artırarak eğitimin tüm paydaşlarını aktive edecek birleştirici etkinliklerin artırılması sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Düzenlenen veli semineri sayısı			10	13	16	20	22	
PG.2.2.2	En az bir veli seminerine katılanların oranı (%)			%15	%20	%25	%30	%35	
PG.2.2.3	Velilere yönelik sosyal etkinlik sayısı			2	3	4	5	6	
PG.2.2.4	En az bir kere velilere yönelik sosyal etkinliklere katılanların oranı (%)			%15	%20	%25	%30	%35	
PG.2.2.5	Okul-veli-öğrenci katılımlarıyla düzenlenen birleştirici etkinliklerin sayısı (piknik, kermes, vb.)			2	3	4	5	6	
PG.2.2.6	En az bir kere okul-veli-öğrenci katılımlarıyla düzenlenen birleştirici etkinliklere katılan ailelerin oranı (%)			%15	%20	%25	%30	%35	
Sorumlu Birim		Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Müdür, Müdür Başyardımcısı, Rehber Öğretmenler, Sınıf-Koordinatör Öğretmenleri, Usta Öğreticiler, Veliler							
Stratejiler	2.2.1	Veli seminerleri düzenlenerek veli katılımları teşvik edilecektir.							
	2.2.2	Velilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenecektir.							
	2.2.3	Okul-veli-öğrenci ortak katılımlarıyla birleştirici etkisi olan etkinlikler düzenlenecektir.							
	2.2.4	Okulda yapılan tüm faaliyetler okulumuzun internet sayfasından yayınlanarak velilerin de sürece dâhil olmaları ve haberdar olmaları sağlanacaktır.							
Riskler		• Velilerimizin çocuklarından beklentilerinin düşük olması. • Velilerimizin etkinliklere katılmalarındaki isteksizlikleri.							
Maliyet Tahmini		30.000,00 TL							
Tespitler		• Veli toplantılarına katılan veli sayısının bile %5 lerde olması.							
İhtiyaçlar		Seminerler için üniversiteler ve STK lar ile işbirliğinin sağlanması.							

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 3		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 3.1		Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okula güvenlik elemanı alınması			1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulun sıralarının yenilenmesi (%)			%20	%30	%40	%50	%70
PG.3.1.3	Okulun tuvaletlerinin yenilenmesi (adet)			5	5	5	5	5
PG.3.1.4	Okulun koridor, sınıf ve dış cephe boya yenilenmesi (%)			%20	%40	%60	%70	%80
PG.3.1.5	Sınıf kapı ve pencerelerin onarılması (%)			%20	%30	%40	%50	%70
PG.3.1.6	Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi (Güvenlik kamerası, akıllı tahtalar, internet alt yapı, bilgisayar, yazıcı vb.)			%15	%20	%25	%35	%40
PG.3.1.7	İş güvenliği kapsamında alt yapı iyileştirilmesi			%25	%35	%45	%65	%80
PG.3.1.8	Öğrencilerimiz için okul bahçesi oluşturma.			0	1	%100	-	-
Sorumlu Birim		MEB, Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birimler		STK lar ve Eğitim Gönüllüleri						
Stratejiler	3.1.1	Okula güvenlik görevlisi alınmıştır.						
	3.1.2	Tuvaletler yenilenecektir.						
	3.1.3	Okul sıraları yenilenecektir.						
	3.1.4	Okulun koridor, sınıf ve dış cephe boyanacaktır.						
	3.1.5	Sınıf kapı ve pencerelerin onarılacaktır.						
	3.1.6	Teknolojik alt yapının iyileştirilecektir. (Güvenlik kamerası, akıllı tahtalar, internet alt yapı, bilgisayar, yazıcı vb.)						
	3.1.7	İş güvenliği kapsamında alt yapı iyileştirilmesi yapılacaktır.						
Riskler		• MEB dan ödeneklerin kısıtlı olması. • Ekonomik zorluklar.						
Maliyet Tahmini		4.650.000,00 TL						
Tespitler		• İşletmeler ile iletişimin güçlendirilmesi durumunda işletmelerimizin okulumuz ihtiyaçlarının karşılanmasında katkı sağlayabilecekleri düşünülmektedir.						
İhtiyaçlar		STK lar ve eğitim gönüllüleri ile işbirliğinin sağlanması						

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 3		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 3.1		İletişimi ve etkileşimi arttırarak kurum kültürünü güçlendirmek, çalışanları motive etmek amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			2	5	7	8	9
PG.3.2.2	En az bir sosyal etkinliğe katılan öğretmen oranı (%)			%65	%75	%85	%100	%100
Sorumlu Birim		Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Tüm Yönetici ve Öğretmenler						
Stratejiler	3.2.1	Kurum kültürünü oluşturacak ve destekleyecek öğretmenlere yönelik birleştirici, bütünleştirici sosyal etkinlikler düzenlenecektir.						
	3.2.2	Tüm ekinliklere öğretmenlerin katılımı teşvik edilecektir.						
Riskler		• Yönetici ve öğretmenlerimizin büyükşehir sınırları içinde farklı bölgelerde oturmalarından dolayı ulaşım problemi. • Zaman problemi. • Ekonomik zorluklar.						
Maliyet Tahmini		150.000,00 TL						
Tespitler		• Yönetici ve öğretmenlerimiz etkinliklere katılmada istekli olmalarına rağmen herkesin katılımına uygun olan zaman dilimi konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. • Ekonomik zorluklar sebebi ile etkinliklere katılım sayısı azalmaktadır.						
İhtiyaçlar		STK lar ve eğitim gönüllüleri ile iş birliğinin sağlanması						



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okulumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30.000.000,00	42.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	66.000.000,00	248.000.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	240.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL	800.000,00 TL	900.000,00 TL	3.300.000,00 TL
TOPLAM	30.520.000,00 TL	42.640.000,00 TL	50.720.000,00 TL	60.860.000,00 TL	66.970.000,00 TL	251.540.000,00TL

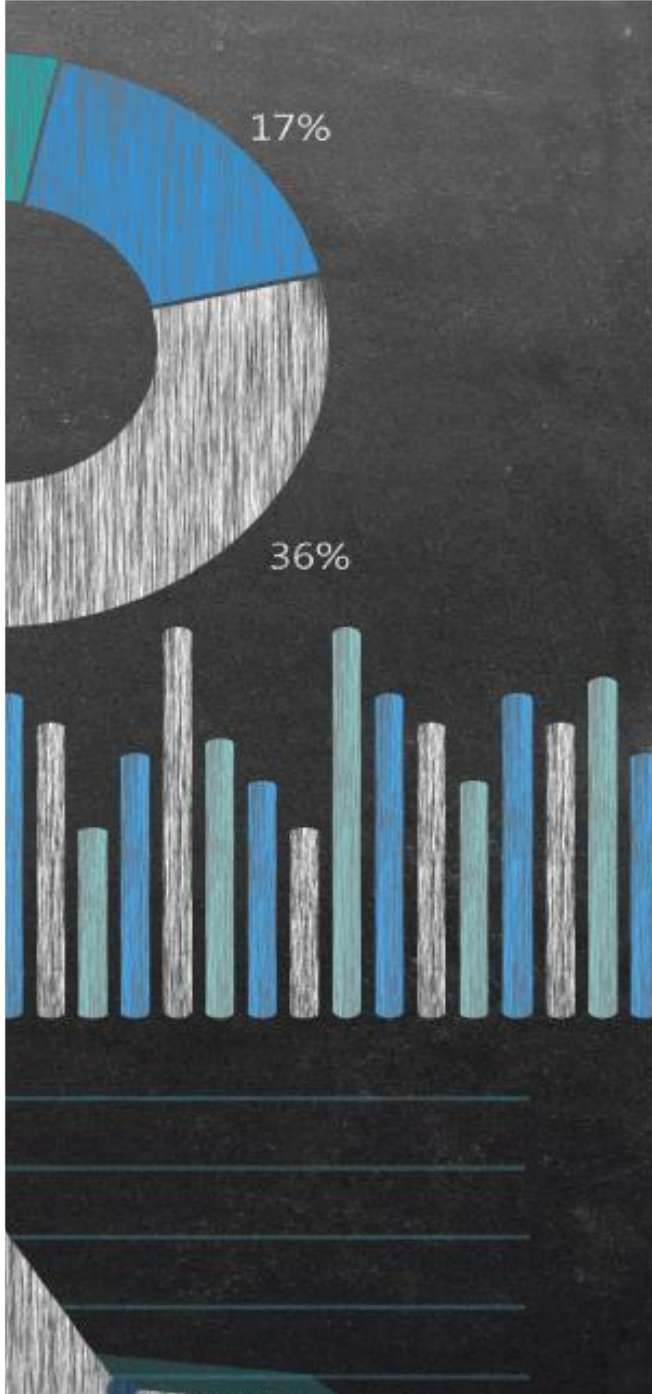
Tablo 29: Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %30 Bakanlığımız bütçesi, %20 valilikler ve belediyeler, %50 okul aile birliğimizin katkısı olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 stratejik plan döneminde bu husus okulumuzun öncelikleri arasına alınmıştır. Okulumuz stratejik planında üç amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TEMA MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	GENEL TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	2.000,00 ₺	5.000,00 ₺	7.000,00 ₺	9.000,00 ₺	11.000,00 ₺	34.000,00 ₺
	STRATEJİK HEDEF 1.2	5.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	40.000,00 ₺	105.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	150.000,00 ₺
	STRATEJİK HEDEF 2.2	3.000,00 ₺	5.000,00 ₺	6.000,00 ₺	7.000,00 ₺	9.000,00 ₺	30.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	350.000,00 ₺	500.000,00 ₺	800.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺	4.650.000,00 ₺
	STRATEJİK HEDEF 3.2	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	30.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	150.000,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE		380.000,00 ₺	560.000,00 ₺	893.000,00 ₺	1.326.000,00 ₺	2.033.000,00 ₺	5.119.000,00 ₺

Tablo 30: Tema Maliyetlendirme Tablosu

Tablodan değerlendirileceği üzere önümüzdeki beş yıl boyunca yapılması planlanan çalışmalar için okulumuzun tahmini gelirlerinin yeterli olacağı görülmektedir. Okulumuzun güvenlik görevlisi ihtiyacının karşılanmasında İş-Kur, belediyeler, STK'lar ile görüşmeler yapılarak karşılanma durumunda 4-5 yılda yaklaşık 120.000,00 TL tasarrufta bulunulabilecektir.



BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



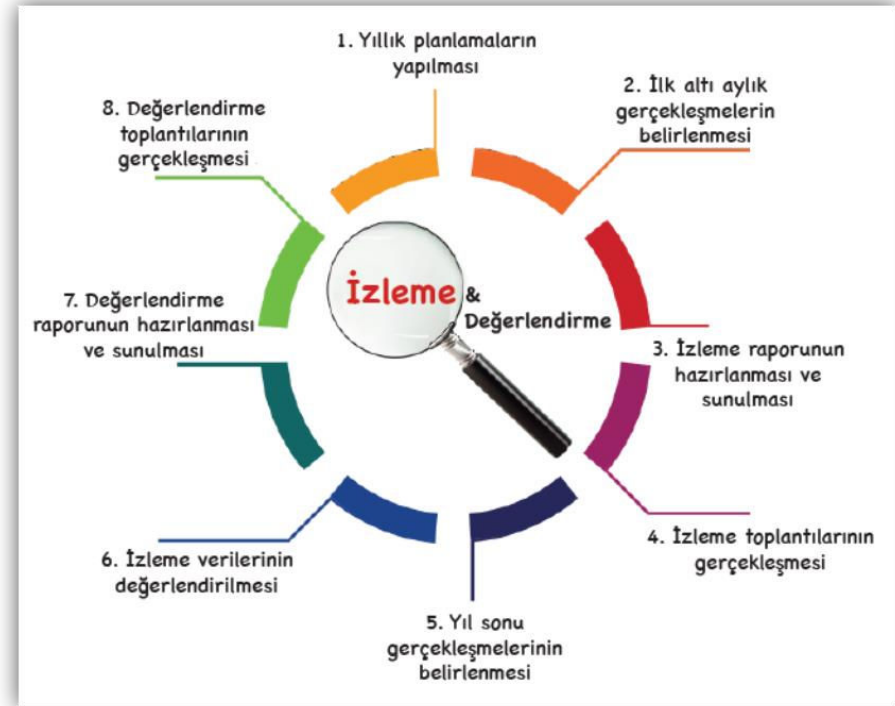
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.



İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek

izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.



İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İMES Süheyl Erboz Mesleki Eğitim Merkezi’nin 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No	PG.	
Tema Adı		
Stratejik Amaç		
Performans Göstergesinin Adı		
Performans Göstergesi Sahibi		
Ölçüm Sıklığı		Ölçü Birimi: %

	2024	2025	2026	2027	2028
Hedef					
Gerçekleşen					
% Sapma					

2024													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

FORM 1: Performans Göstergesi İzleme Formu