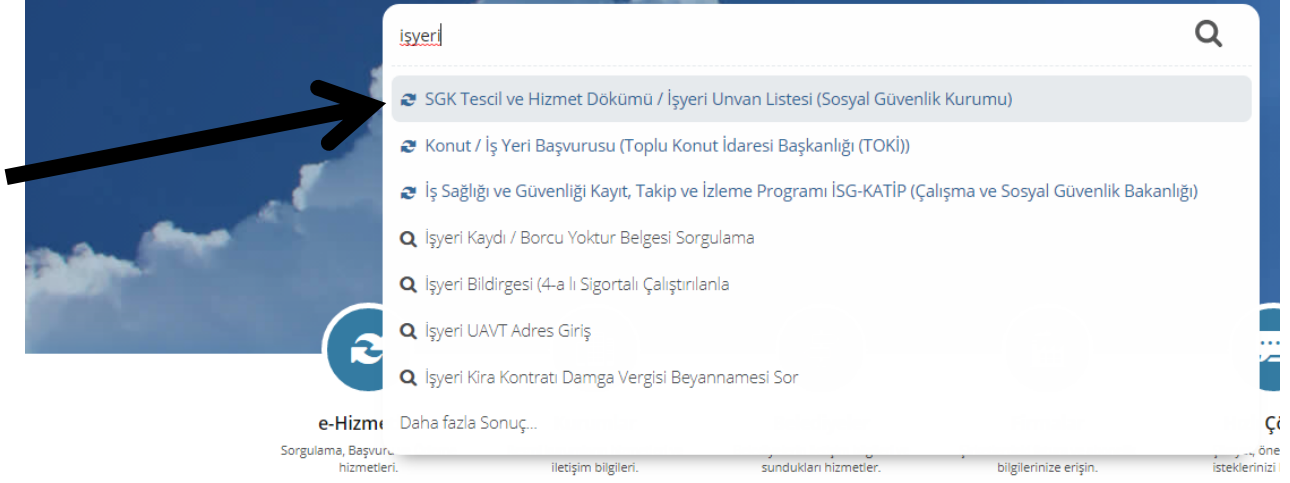
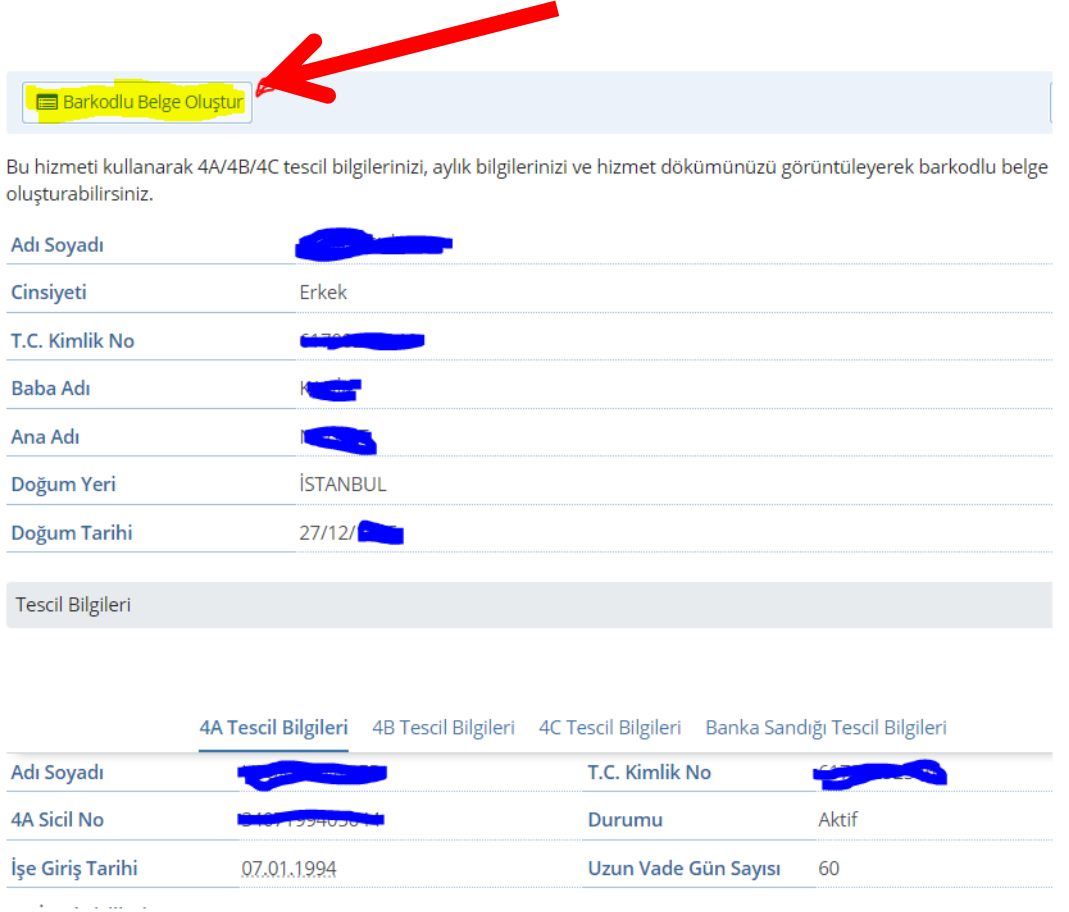


## Barkodlu SGK dökümü nasıl alınır.

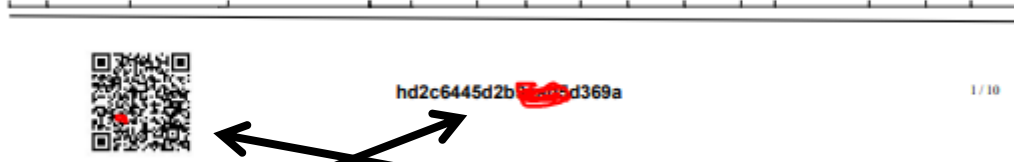
- 1- e-devlet sistemine giriş yaptıktan sonra arama çubuğuna “ SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi “ yazınız.



- 2- Açılan pencereden “Barkodlu Belge Oluştur” seçeneği tıklanır.



- 3- Oluřturulan belgenin çıktısı alınır. Oluřan belgenin tamamı yazdırılmalıdır. ( sonundaki işyeri listesi dahil.)



ıktısı alınan belgenin tüm sayfalarının altında görüntüdeki gibi KAREKOD ve KOD bulunmalıdır.

Belgenin barkodu olması şarttır. Karekod üzerinden belgenin doğruluğu kontrol edilmektedir.

Bu yolla belge alamayanlar SGK müdürlüklerinden belgelerini alabilirler.