## Barkodlu SGK dökümü nasıl alınır.

1- e-devlet sistemine giriş yaptıktan sonra arama çubuğuna " SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi " yazınız.



2- Açılan pencereden "Barkodlu Belge Oluştur" seçeneği tıklanır.



Bu hizmeti kullanarak 4A/4B/4C tescil bilgilerinizi, aylık bilgilerinizi ve hizmet dökümünüzü görüntüleyerek barkodlu belge oluşturabilirsiniz.

| Adı Soyadı       |                     |
|------------------|---------------------|
| Cinsiyeti        | Erkek               |
| T.C. Kimlik No   |                     |
| Baba Adı         | Kanalan and Andrews |
| Ana Adı          |                     |
| Doğum Yeri       | İSTANBUL            |
| Doğum Tarihi     | 27/12/              |
|                  |                     |
| Tescil Bilgileri |                     |

| 4A Tescil Bilgileri | 4B Tescil Bilgileri | 4C Tescil Bilgileri | Banka Sandığı | Tescil Bilgiler |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|-----------------|
|                     |                     |                     |               |                 |

| Adı Soyadı       | and the second s | T.C. Kimlik No       |       |
|------------------|--|----------------------|-------|
| 4A Sicil No      | 310,1999000  | Durumu               | Aktif |
| İşe Giriş Tarihi | 07.01.1994   | Uzun Vade Gün Sayısı | 60    |

(c) (c) (c) (c) (c)

3- Oluşturulan belgenin çıktısı alınır. Oluşan belgenin tamamı yazdırılmalıdır. ( sonundaki işyeri listesi dahil.)



Belgenin barkodu olması şarttır. Karekod üzerinden belgenin doğruluğu kontrol edilmektedir.

Bu yolla belge alamayanlar SGK müdürlüklerinden belgelerini alabilirler.